3月份

1、负责安排职工就餐、统计

2、每天测量办公室人员体温检测上报

3、学《中共云南煤矿安全监察局党组关于印发公务员平时考核实施办法等3项制度的通知》云煤安党发〔2020〕7号

4.、学《中共云南煤矿安全监察局纪检组关于对下基层缴纳伙食费、市内交通费和公务接待情况开展专项监督检查的通知》云煤安纪检〔2020〕6号

5、每天学习强国

6、每天云岭先锋

7、会议服务及支部会议

8、职工疫情防护工具发放

9、工会法人证书更换

10、网站管理、维护更新及后续工作

11、办公用品领用及维修

12、学习中心3月份重点工作任务清单，落实责任

13、上传并修改云南省煤矿安全技术培训中心关于2020年煤矿安全培（再培）训等计划的通知

14、学习云南省委省政府文件云政发10号，并结合工作责任制度落实。

15、购买及发放职工2020年清明节慰问品

16、学习云南省省委政府应对新型管状病毒感染肺炎疫情工作领导小组指挥部文件【2020】21号

17、收看云岭夜校2020-2第35期

18、上传并修改《强责任 定措施 抓落实 严防疫情文件》

19、学习云南省煤矿安全技术培训中心2020年主任目标考核办法