

云南省煤矿安全技术培训协会文件

云煤安培协会〔2024〕5号

云南省煤矿安全技术培训协会 关于进一步推行煤矿安全培训电子档案 的通知

各培训机构：

为了进一步贯彻落实1月16日全省煤矿安全培训座谈会精神，根据《国务院办公厅关于印发〈政务服务电子文件归档和电子档案管理办法〉的通知》（国办发〔2023〕26号），《国家档案局印发关于进一步加强机关业务系统电子文件归档与管理工作的通知》《云南省人民政府办公厅云南省人民政府办公厅〈关于印发云南省政务服务电子文件归档和电子档案管理办法的通知〉》（云政办发〔2023〕60号）《安全生产培训机构

基本条件》（AQ8011-2023）等要求，现就全省推进煤矿安全培训电子档案有关工作通知如下：

一、总体要求

坚持“管理、装备、素质、系统”原则，全面推进煤矿安全培训电子档案建设，有效提升安全培训全过程各类数据资源质量、管理水平和信息化，进一步提高安全培训“一期一档”、“一人一档”档案的建档质量及归档效率，继续为实现全省煤矿安全形势根本好转提供坚强人力保障和智力支持。

二、目标任务

到2024年底，通过对选取培训机构试点推动形成一批可复制可推广的安全培训电子档案成功经验做法；到2025年底，全省所有煤矿安全培训机构安全培训取消纸质档案全部实现电子档案，安全培训电子文件归档与档案管理能力得到显著提升，具有同行业领先水平。

三、系统主要功能

（一）具备归档功能。自行开发或使用现有的煤矿安全培训档案管理系统应与云南省煤矿安全培训考试管理平台有效对接，形成安全培训业务流程中满足电子文件归档要求，并保证系统能够按照档案工作要求完成电子文件形成、收集、整理、归档工作，具备完整收集、自动归档、数据图片智能抓取等功能，能够按要求生成规范的归档信息包，生成电子档案。

（二）具备查询功能。系统能够实现权限内查询、调阅相关数据功能。

（三）具备输出功能。系统实现“一键输出”功能，根据使用者要求，打印“一期一档”“一人一档”等相关资料。

（四）具备储存功能。档案储存采用租借网络服务器的方式，确保电子档案的长期、稳定存储。

（五）具备安全功能。自行开发或使用的电子档案管理系统符合真实性、完整性、可用性和安全性要求，应通过工信部网络审核，电子档案的信息采集、数据备份、权限管理、在线查阅等功能的稳定性及安全性，符合《中华人民共和国档案行业标准“电子档案单套管理一般要求”》（DA/T92-2022）。

四、工作安排

（一）确定试点单位和完成时限。根据全省煤矿安全培训机构情况，确定云南省煤矿安全技术培训中心、楚雄州煤矿安全技术培训中心等 15 家煤矿安全培训机构先行先试，2024 年底完成电子档案系统建设，安全培训档案全部实现电子化。

（二）强化协调和组织领导。各培训机构要高度重视安全培训电子档案建设，国务院办公厅、国家档案局、省委省政府办公厅对建设电子档案提出具体要求，培训机构负责人要积极向单位负责人汇报，提出建设电子档案要求，协调有关事项，确保煤矿安全培训在要求的时限内实现电子档案。

（三）加强督促和业务指导。在培训机构电子档案建设过程中，协会要组织人员做好服务和业务指导，帮助培训机构解决相关问题，切实加强督促建设进度，确保按期完成。尚未按期实现电子档案的培训机构，将暂停各类培训考试，直至完成。

请上述试点单位于2024年4月30日前将建设方案报协会
办公室（联系人： ，联系电话：15094186105，邮箱： ）。

附件：全省第一批2024年底实现电子档案培训机构名单

云南省煤矿安全技术培训协会

2024年1月26日



附件

全省第一批 2024 年底实现电子档案培训机构名单

序号	单位名称
1	云南省煤矿安全技术培训中心
2	楚雄州煤矿安全技术培训中心
3	华能云南滇东能源有限责任公司煤矿安全技术培训中心
4	富源县雄达煤业有限公司煤矿安全技术培训中心
5	云南宏发煤业集团有限公司煤矿安全技术培训中心
6	云南湾田煤业集团有限公司煤矿安全技术培训中心
7	富源龙腾煤业有限公司煤矿安全技术培训中心
8	宣威发电选煤有限责任公司煤矿安全技术培训中心
9	云南小龙潭矿务局有限责任公司煤矿安全技术培训中心
10	云南先锋煤业开发有限公司煤矿安全技术培训中心
11	楚雄州吕合煤业有限责任公司长坡煤矿安全技术培训中心
12	文山州煤业有限责任公司煤矿安全技术培训中心
13	龙潭田煤矿安全技术培训中心
14	山心村煤矿安全技术培训中心
15	昭通云岭创业煤矿安全技术培训中心

